

República de Moçambique:
Projecto de Transformação Urbana de Maputo (P171449)
Missão de Apoio à Implementação
29 de Março a 6 de Abril de 2022
Aide Mémoire

I. Introdução

1. Uma equipa do Banco Mundial (BM) realizou a terceira missão de apoio à implementação do Projecto de Transformação Urbana de Maputo (PTUM) de 29 de Março a 6 de Abril de 2022. A missão reuniu-se com Sua Excelência Dr. Eneas da Conceição Comiche, Presidente do Conselho Municipal de Maputo (CMM), bem como os Vereadores, Directores e equipas técnicas do CMM e do PTUM. A missão também se reuniu com representantes da sociedade civil, movimentos sociais, comunidades locais, sector privado, academia e personalidades durante a 3ª Sessão do Fórum de Consulta das Partes Interessadas do PTUM, e durante as visitas técnicas às áreas de intervenção do PTUM. A estes e a todos os que directa ou indirectamente contribuíram para o sucesso da missão, gostaríamos de expressar os nossos sinceros agradecimentos.

2. A versão final deste *Aide Mémoire* foi apresentada ao CMM e discutida numa reunião que se realizou no dia 29 de Abril de 2022 sob a direcção de Sua Excelência Dr Eneas da Conceição Comiche, Presidente do Conselho Municipal de Maputo, durante a qual acordaram em disponibilizar publicamente o mesmo através dos seus respectivos *websites*.

II. Dados Gerais do Projecto

PDO: Melhorar a infraestrutura urbana e fortalecer a capacidade institucional para a urbanização sustentável em Maputo.					
Data de Assinatura:			21 de Dezembro de 2020		
Data de Efectividade:			17 de Março de 2021		
Data de Encerramento			30 de Abril de 2026		
Quantia do Crédito:	Desembolso Previsto Q2 FY23	Desembolso Atual (\$m; %)	Executado e Comprometido (\$m; %)	Fundos Não Comprometidos (\$m; %)	Previsão de Desembolso Q4 FY23
US\$100 milhões	US\$ 9 M	US\$ 8.16 M	US\$ 10.4	US\$ 89.8	US\$ 15 M
	(9 %)	(8.3 %)	(10.39%)	(89.8%)	(15 %)

Classificação do Projecto ¹		
	<i>Outubro 2021</i>	<i>Actual</i>
<i>Progresso para PDO</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Progresso na Implementação</i>	<i>MS</i>	<i>S</i>
<i>Componente 1</i>	<i>MS</i>	<i>S</i>
<i>Componente 2</i>	<i>MS</i>	<i>S</i>
<i>Componente 3</i>	<i>MS</i>	<i>MS</i>
<i>Componente 4</i>	<i>S</i>	<i>S</i>

¹ Classificações: HS=Altamente Satisfatório; S=Satisfatório; MS=Moderadamente Satisfatório; U=Insatisfatório; HU=Altamente Insatisfatório; NA=Não Aplicável; NR=Não Avaliado.

<i>Gestão Financeira</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Aquisições</i>	<i>MS</i>	<i>S</i>
<i>Salvaguardas</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Risco (SORT)</i>	<i>S</i>	<i>S</i>

III. Resumo da Implementação

3. **O progresso no alcance do Objectivo de Desenvolvimento do Projecto (*Project Development Objective – PDO*) encontra-se de forma satisfatória.** Dos 4 indicadores de PDO, o indicador de aumento da receita própria municipal proveniente da urbanização registou um novo aumento chegando a 17%, para uma meta final de 100%. Os demais indicadores ainda não registaram progressos, mas devem alcançar as metas esperadas uma vez que as actividades principais estão iniciando.

4. **A missão constatou também uma melhoria geral na implementação do PTUM, que foi reavaliada para um nível satisfatório.** Destacam-se avanços notáveis no arranque das principais actividades técnicas, e uma satisfatória atenção em relação às áreas de aquisição, gestão financeira, e salvaguardas sociais e ambientais. A missão também notou com satisfação uma colaboração mais efectiva entre os quadros das Direcções Municipais e do PTUM, e esforços significativos para melhorar a comunicação do PTUM e aumentar o engajamento das partes interessadas, particularmente em relação às comunidades locais nos bairros de intervenção, mulheres e grupos vulneráveis. Apesar do nível actual de desembolso encontrar-se a 8.3%, ligeiramente abaixo do previsto de 9.0% para 2022/Q2, o nível de desembolso deve acelerar nos próximos trimestres com a implementação dos grandes contratos de consultoria, início de execução das obras prioritárias, e possível alcance das primeiras metas das Condições Baseadas em Desempenho (*Performance-Based Conditions – PBCs*).

5. **Componente 1: Melhoria Integrada dos Assentamentos Informais.** O desempenho da componente 1 foi avaliado de forma satisfatória. Dos 5 indicadores intermédios associados a esta componente, o indicador que mede o número de bairros beneficiando de intervenções de resposta ao Covid-19 já alcançou sua meta final com 20 bairros beneficiados. Os demais indicadores da componente ainda não apresentam resultados uma vez que as actividades desta componente estão no início da implementação. O nível de execução financeira até 28 de Março de 2022 ainda está abaixo do planeado, totalizando US\$ 0.79 milhões (equivalente a 1.9 %) da alocação total de US\$ 42,5 milhões.

6. *Subcomponente 1.1: Urbanismo Tático para Resposta à Covid-19:* Dos US\$ 8 milhões orçamentados para a subcomponente, foram executados até 28 de Março, US\$ 0.72 milhões (9%). Já foram instalados a maioria dos equipamentos de lavagem de mãos em mercados e terminais, e implementados postos comunitários de saúde em 20 bairros informais. A missão concordou com o pedido do CMM para alocar recursos para expandir os serviços de saúde preventiva nos actuais postos de saúde comunitários e o alargamento para mais 20 postos comunitários.

7. *Subcomponente 1.2: Melhoria Integrada da Infraestrutura em Assentamentos Informais:* Dos US\$ 27.5 milhões orçamentados para a subcomponente, até 28 de Março de 2022 nenhum valor foi executado. A equipa técnica do PTUM já finalizou o diagnóstico integrado do estado das infraestruturas urbanas e serviços básicos nos 20 bairros informais seleccionados. Foi concluído o desenho participativo para 22 espaços públicos nos bairros seleccionados. Iniciaram também os trabalhos da consultoria que apoia a elaboração dos estudos e projectos técnicos para as intervenções nestes bairros.

8. *Subcomponente 1.3: Programa de Inclusão Socioeconómica nos Bairros Informais.* Dos US\$ 2 milhões orçamentados, até 28 de Março de 2022 nenhum valor foi executado. Por outro lado, deu-se início

aos trabalhos da consultoria que vai apoiar a elaboração dos Plano Participativos de Inclusão Social e Combate à Violência Baseada no Género para os 20 assentamentos informais selecionados.

9. *Subcomponente 1.4: Condições Baseadas no Desempenho PBC -1 Regularização Fundiária.* Iniciaram os trabalhos do prestador de serviços que vai apoiar o CMM a alcançar as metas deste PBC, com a primeira meta (3500 DUATs) prevista para ser alcançada até o final de 2022.

10. Para a componente 1, as seguintes acções foram acordadas durante a missão: (i) *finalizar os projectos dos sanitários públicos até 30 de Maio de 2022, e o modelo de operação para gestão pelo sector privado até 30 de Julho de 2022; e contratação do empreiteiro até 30 de Julho* (ii) *estender o contrato da prestadora de serviços para ampliar o escopo de serviços preventivos, até 30 de Maio de 2022 e a cobertura geográfica dos postos comunitários de saúde até 30 de Setembro de 2022; e, (iii) contratar a consultoria para apoiar a elaboração do Plano Director Municipal de Mercados e Feiras até 30 de Setembro de 2022.*

11. **Componente 2: Revitalização do Centro da Cidade de Maputo.** O desempenho da componente 2 foi reavaliado para um nível satisfatório. Dos US\$ 21 milhões orçamentados para a componente, até 31 de Março de 2022 foram executados US\$ 0.36 milhões (0.17%) e comprometidos US\$ 0.5 milhões (2.5%). Nenhum dos indicadores intermédios desta componente registou progresso já que as actividades ainda estão no início da implementação.

12. *Subcomponente 2.2: Programa de Inclusão Socioeconómica no Centro da Cidade.* Do US\$ 1 milhão orçamentado para a subcomponente, até 28 de Março de 2022 ainda nenhum valor foi executado. Entretanto, a missão ficou satisfeita com o arranque dos trabalhos da consultoria que vai apoiar a elaboração do Plano Participativo de Inclusão Social e Combate à Violência Baseada no Género para a Baixa da cidade. Está em fase final de revisão o TdR da consultoria que vai apoiar a conceptualização do cadastro único social para o Município de Maputo.

13. *Subcomponente 2.3: Condições Baseadas no Desempenho PBC 2 - Reforma do Imposto de Propriedade.* Dos US\$ 4 milhões orçamentados apenas foram desembolsados US\$38.000. A missão ficou satisfeita com o plano de acções deste PBC, e as actividades já em implementação como as propostas para desenvolvimento do subsistema de cobrança do IPRA, e atualização da base de dados dos maiores contribuintes de IPRA. Porém a proposta para alinhar a fórmula e método de cálculo do IPRA não avançou ainda. Por isso existe o risco de nenhuma meta deste PBC ser alcançada em 2022. Foi discutida a importância de ampliar a comunicação e a consulta pública para tornar o processo de reformas do IPRA mais participativo. A missão também recomendou avançar com a discussão e definição da sustentabilidade financeira dos serviços de drenagem municipal que fazem parte desse PBC, levando em conta a experiência recente da criação de uma tarifa para os serviços de saneamento de Maputo, e de outros municípios.

14. As seguintes acções foram acordadas durante a missão: (i) *realizar uma visita técnica a outros municípios para conhecer melhor as intervenções de fortalecimento dos serviços municipais de drenagem até 30 de Junho de 2022, (ii) contratação de assistência técnica para apoiar o fortalecimento da capacidade institucional, regulatória, e financeira dos serviços de drenagem da Cidade de Maputo até 31 de Outubro de 2022; e, (iii) contratação de uma empresa de consultoria para o desenvolvimento, implantação e suporte do subsistema de tributação imobiliária, até 30 de Agosto de 2022; (iv) contratação de uma empresa de consultoria para reforma do IPRA, até Outubro de 2022, (v) contratar consultoria individual para o apoio à implementação do orçamento-programa, até 30 de Julho de 2022.*

15. **Componente 3: Desenvolvimento Urbano Sustentável.** O desempenho da componente 3 foi avaliado em moderadamente satisfatório. Nenhum dos indicadores intermédios desta componente registou progresso. O nível de execução financeira até 28 de Março de 2022 é US\$ 0.024 milhões (0,08%) para uma alocação total à Componente de US\$ 30 milhões.

16. *Subcomponente 3.1: Urbanização Orientada no Distrito Municipal da Katembe.* Dos US\$ 6 milhões orçamentados, até 28 de Março de 2022 nenhum valor foi executado. Por outro lado, já foi elaborada a primeira versão do diagnóstico integrado da Katembe, e está em fase final a avaliação das propostas técnicas e financeiras dos concorrentes à elaboração dos estudos, planos e projectos de urbanização da Katembe.

17. *Subcomponente 3.2: Melhoria da Infraestrutura e dos Procedimentos de Gestão de Resíduos Sólidos.* Dos US\$ 20 milhões orçamentados, até 28 de Março de 2022 nenhum valor foi executado. Por outro lado, a missão ficou satisfeita com o avanço na redefinição do zoneamento e reserva da área adicional necessária para a construção do futuro aterro sanitário. O CMM informou também que está a iniciar a avaliação das propostas técnicas dos concorrentes para apoiar na elaboração dos projectos executivos para construção do Aterro Sanitário e encerramento da Lixeira do Hulene. A missão discutiu o relatório de diagnóstico da consultoria contratada pelo BM que está a analisar a situação actual financeira dos serviços de gestão de resíduos sólidos. Juntamente com a equipa do Banco do *Regional Safeguards Advisory*, a missão visitou a área reservada para o futuro aterro sanitário, e destacou a importância de finalizar rapidamente os processos técnicos, legais e práticos para reservar a área, incluindo a aprovação do plano e orçamento para a vedação da área e elaboração e implementação do PAR. Já em relação à lixeira do Hulene, a missão destacou o grande número de catadores que trabalham informalmente com reciclagem dentro e ao redor da lixeira, o que leva a uma complexidade para implementar as acções de restauração socioeconómica. A missão reiterou que o CMM deve avançar o mais rápido possível com o Plano de Acção de Reassentamento (PAR), atualizando cuidadosamente o número de catadores informais, e discutindo com eles propostas de restauração e inclusão socioeconómicas para fazerem parte do PAR. A missão também destacou que o Projecto deve assegurar recursos para a implementação de todas as acções de reintegração socioeconómica dos catadores.

18. *Subcomponente 3.3: Condições Baseadas no Desempenho PBC 3 - Fortalecimento do Sector de Gestão de Resíduos Sólidos.* Dos US\$ 4 milhões orçamentados, até 28 de Março de 2022 apenas US\$ 0,024 milhões (0,08%) tinham sido desembolsados. O CMM apresentou uma versão revista do plano e orçamento das actividades previstas para apoiar o alcance das metas do PBC que visam melhorar a recuperação de custos no sector de RSU, garantir a inclusão socioeconómica dos trabalhadores informais (catadores) que actuam na lixeira do Hulene e aumentar a capacidade de reciclagem e reuso. A missão destacou a importância de avançar com as actividades que vão apoiar o alcance das metas deste PBC, que por sua complexidade não devem ser atingidas neste ano. A missão também destacou a complexidade que é o grande número de catadores informais que actua na lixeira do Hulene, e o alto custo que terão as acções de implementação da inclusão socioeconómica dos mesmos. Nesse sentido, a missão informou ao CMM sobre a possibilidade de se mobilizar de US\$ 2 a 3 milhões de fundos adicionais através da Parceria Global em Assistência Baseada em Resultados (*Global Partnership on Results-Based Aid – GPRBA*). Esses fundos adicionais, se confirmados, serão utilizados para ampliar os resultados da inclusão socioeconómica, beneficiando os catadores que actuam na lixeira do Hulene. O BM informou que o próximo passo é a equipa do BM, com apoio do CMM, preparar a proposta ao GPRBA.

19. As seguintes acções foram acordadas durante a missão: (i) *enviar a versão revista do Diagnóstico Integrado da Katembe refletindo as recomendações da equipa do Banco, até 30 de Maio de 2022;* (ii) *finalizar a contratação da consultoria para elaboração dos estudos, planos, e projectos para a KaTembe até 30 de Maio de 2022;* (iii) *enviar comentários do Conselho Municipal sobre o relatório de diagnóstico da consultoria contratada pelo BM através do CRP, que analisou em profundidade a situação financeira actual do sistema de gestão de resíduos sólidos no município de Maputo, até 30 de Maio de 2022;* (iv) *finalizar a contratação da consultoria para elaboração dos estudos e desenhos técnicos para construção do novo aterro sanitário e encerramento da lixeira do Hulene até 30 de Junho de 2022;* (v) *contratar assistência técnica para apoiar a recuperação de custos no sector de RSU até 30 de Agosto de 2022;* (vi)

contratar a prestadora de serviços para apoiar a inclusão socioeconómica dos trabalhadores informais que actuam na lixeira do Hulene até 30 de Setembro de 2022; (vii) contratar a prestadora de serviços para aumentar a capacidade de reciclagem e reuso de resíduos sólidos, até 30 de Setembro de 2022; e, (viii) organizar um workshop para troca de experiências internacionais e nacional no sector de RSU até 30 de Setembro de 2022.

20. **Componente 4: Suporte à Implementação do Projecto e Desenvolvimento Institucional.** O desempenho da componente foi reavaliado para um nível satisfatório. Nenhum dos 4 indicadores intermediários da componente apresentam progressos. Até 28 de Março de 2022, U\$ 2,9 milhões (44.6%) já foram executados, para uma alocação total à componente de U\$ 6.5 milhões. A missão notou com grande satisfação uma melhoria visível na gestão e coordenação do projecto, incluindo maior colaboração entre as equipas técnicas das Direcções Municipais e do PTUM, lançamento de uma campanha de comunicação do PTUM que inclui um website, media social, newsletter e materiais visuais, e aumento significativo no engajamento das partes interessadas. Por outro lado, o principal desafio desta componente continua sendo as actividades de desenvolvimento institucional que ainda não arrancaram.

21. Durante a missão, as seguintes acções foram acordadas: *(i) enviar o plano e orçamento para as acções de fortalecimento institucional definidas no PAD incluindo a aquisição de equipamento, até 30 de Maio de 2022, (ii) preparar e aprovar TdRs das actividades de fortalecimento institucional a serem implementadas em 2022, até 30 de Junho de 2022; e, (iii) contratar uma prestadora de serviços em comunicação estratégica para apoiar as reformas que estão sendo apoiadas pelo PTUM até 30 de Julho de 2022;*

22. **Gestão Financeira.** A classificação do desempenho da gestão financeira do projecto permanece satisfatória. O CMM tem estado a assegurar o cumprimento dos requisitos de gestão financeira e desembolsos do projecto. O CMM tem submetido os relatórios financeiros intercalares de forma atempada com qualidade aceitável. A auditoria externa do projecto relativamente às demonstrações financeiras do ano 2021 irá iniciar no mês de Abril de 2022 e o relatório deve ser apresentado ao Banco até 30 de Junho de 2022. O CMM comunicou durante a missão que pretende solicitar adiantamento ao Banco para financiar as despesas da categoria 2 (PBCs). E neste contexto foi realçada a necessidade do CMM preparar o plano de despesas e apresentar juntamente a carta de justificação e solicitação do adiantamento. Foi também reforçado o facto de haver necessidade de se devolver os fundos caso o PBC associado não tenha sido cumprido.

23. Durante a missão, as seguintes acções foram acordadas: *(i) enviar a carta de pedido e justificativa para adiantamento de fundos para as despesas relacionadas aos PBCs até 30 de Maio de 2022; e, (ii) finalizar a contratação do Agente de Verificação Independente dos PBCs até 30 de Julho de 2022.*

24. **Aquisições.** A classificação do desempenho das aquisições do projecto subiu para satisfatório. A missão apreciou o progresso na implementação dos processos mais importantes de aquisições. Apesar do atraso acumulado no passado, são notórios os avanços na implementação dessas actividades, com vários contratos assinados nas últimas semanas, os quais irão permitir aumentar o nível de desembolso e acelerar a implementação do projecto. Apesar da redução notória no tempo que leva para a preparação de especificações técnicas, TdRs, e relatórios de avaliação, incluindo a incorporação dos comentários do Banco Mundial, ainda há espaço para melhorar a eficiência nos procedimentos de aquisições.

25. Durante a missão, as seguintes acções foram acordadas: *(i) finalizar a actualização do STEP, cancelando actividades que não serão mais implementadas, e incorporando todas as actividades já aprovadas no Plano e Orçamento de 2022 até 30 de Abril de 2022; e (ii) fazer a revisão pontual do Manual de Implementação do Projecto, incorporando indicadores e diferentes padrões em função da sua*

complexidade, do tempo necessário para preparação de TORs, especificações técnicas, e relatórios de avaliação, até 30 de Maio de 2022.

26. **Salvaguardas Ambientais e Sociais.** A classificação do desempenho de salvaguardas continua satisfatória. A missão elogiou os progressos e a qualidade das actividades contidas no Plano de Compromissos Ambientais e Sociais - PCAS. Ficou evidente que o PCAS está sendo executado dentro dos prazos previstos, incluindo a operacionalização dos mecanismos de diálogo, queixas e reclamações (MDQR), não havendo actividade alguma em situação de atraso. A missão também ficou satisfeita com os esforços recentes para aumentar o engajamento das partes interessadas, com o foco na população mais vulnerável, e mulheres. A missão também ficou satisfeita com o início dos trabalhos da consultoria que apoia a elaboração dos instrumentos de gestão ambientais e sociais previstos no PCAS para os supprojectos. Além disso, o PTUM avançou nas triagens de subprojectos de sanitários públicos e de distanciamento social, incluindo a elaboração dos respectivos instrumentos de gestão de riscos ambientais e sociais. A equipa do PTUM também realizou várias actividades de capacitação interna do CMM e externa dos provedores de serviços, incluindo procedimentos de gestão de mão-de-obra, igualdade de género, e prevenção da violência-baseada no género. A missão destacou que a equipa ambiental e social deve continuar a promover os aspectos ambientais e sociais no desenho de vários subprojectos, como por exemplo questões de género e clima.

27. As seguintes acções foram acordadas durante a missão: (i) *partilhar o relatório trimestral de desempenho social e ambiental do PTUM, incluindo a natureza e tipo das queixas e reclamações recebidas, e as respostas fornecidas pelo CMM;* (ii) *organizar reuniões mensais de acompanhamento entre o CMM, BM, e a consultoria de gestão ambiental e social;* (iii) *elaborar uma ficha de controlo dos produtos e prazos da consultoria de gestão ambiental e social até 15 de Maio de 2022;* (iv) *finalizar o processo de implantação da Declaração de Intenção de Reserva de terra na Katembe até 30 de Maio de 2022;* (v) *realizar campanhas de divulgação do MDR nos Distritos Municipais e bairros abrangidos até 30 de Junho de 2022;* e, (vi) *realizar a quarta sessão do Fórum de Consulta das Partes Interessadas do PTUM durante a próxima missão.*

IV. Proposta de data para a próxima Missão

Foi acordado que a próxima missão de apoio à implementação deverá acontecer na primeira quinzena de Outubro de 2022.

Anexos:

- Anexo 1: Monitoramento das Acções Acordadas na Última Missão
- Anexo 2: Novas Acções Acordadas durante a Missão
- Anexo 3: Lista de Participantes

ANEXO 1

MONITORAMENTO DAS ACÇÕES ACORDADAS NA ÚLTIMA MISSÃO

	Acção	Responsável	Prazo	Situação
<i>Gestão Financeira</i>				
1	Enviar ao Banco o plano anual de actividades e orçamento para o ano de 2022 até Novembro de 2021	CMM	30 Nov 2021	Concluída
2	Pacote informático de contabilidade totalmente operacional.	CMM	15 Dez 2021	Concluída
3	Contratar o Agente de Verificação Independente dos PBCs.	CMM	15 Dez 2021	Atrasado.
4	Enviar relatórios Mensais de aquisições	CMM	Permanente	Concluída
<i>Condições legais</i>				
1	Realização da próxima Sessão do Fórum Consultivo de Partes Interessados do PTUM	CMM	Durante a próxima missão	Concluída
<i>Salvaguardas</i>				
1	Realização de reunião técnica entre as equipas de salvaguardas do Banco e do Município, e respectivas unidades orgânicas para definir os passos para a incorporação das recomendações.	CMM BM	15 Nov 2021	Concluída
2	Finalizar a contratação de consultoria de empresa para elaboração dos instrumentos remanescentes de salvaguardas	CMM	19 Jan 22	Concluída
<i>Componente 1</i>				
1	Contratação de consultoria para elaboração do plano de mercado e feiras	CMM	31 Mar 2022	Atrasada
2	Elaborado o plano detalhado para o alcance das metas do PBC 1	CMM	30 Nov 2021	Concluído
3	Finalização de todos os processos de aquisição das Ações de Resposta Rápida ao Covid-19	CMM	28 Fev 2022	Atrasada
4	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos estudos e projectos de infra-estrutura dos Ais.	CMM	15 Nov 21	Concluída
5	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos Planos de Inclusão Social, Género e VBG	CMM	30 Nov 21	Concluída
6	Finalização da contratação de consultoria para apoiar a regularização fundiária nos Ais. (PBC 1)	CMM	30 Dez 21	Concluída
<i>Componente 2</i>				
1	Finalizar o Diagnostico Comp. 2, incluindo integração das recomendações técnicas do Banco.	CMM	15 Nov 2021	Concluído
2	Finalização da contratação da consultoria para elaborar os estudos e projectos de drenagem da Baixa	CMM	30 Nov 2021	Concluída
3	Finalização da contratação da consultoria para elaboração da metodologia para actualização do Cadastro Físico-Fiscal, Planta Genérica de Valores, e Cálculo do IPRA (PBC 2)	CMM	15 Nov 2021	Anulada
<i>Componente 3</i>				
1	Enviar plano e orçamento para controle da área reservado para o novo aterro sanitário	CMM	30 Dez 2021	Concluída
2	Elaborado o plano detalhado para o alcance das metas do PBC3.	CMM	30 Nov 2021	Concluída
3	Finalização da contratação da consultoria para elaboração dos estudos, planos, e projectos para a KaTembe	CMM	28 Fev 2022	Atrasada
4	Finalização da contratação da empresa para elaboração dos estudos, planos e projectos de RSU	CMM	30 Mar 2022	Atrasada
5	Finalização da contratação da empresa para apoiar as reformas do sector de RSU (PBC 3)	CMM	30 Abril 2022	Atrasada.
6	Finalização e apresentação do Diagnóstico da Comp. 3	CMM	31 Jan 2022	Atrasada
<i>Componente 4</i>				

1	Apresentar o plano de trabalho para garantir a integração efectiva da equipa do projecto e equipas das unidades orgânicas do CMM	CMM	30 Nov 2021	Concluído
2	Realizar workshop para <i>team building</i> entre equipa do projecto e CMM	CMM	30 Dez 2021	Concluído
3	Reestruturar a coordenação interna das componentes	CMM	30 Nov 2021	Concluído
4	Indicar os gestores de cada subcomponente	CMM	30 Nov 2021	Concluído
5	Indicar a equipe do CMM que vai trabalhar com Equipe Técnica Urbana	CMM	30 Nov 2021	Concluído
6	Contratada a empresa para diagnóstico institucional da VOTAU	CMM	30 Abril 2022	Em curso.
7	Contratação da consultoria individual para desenvolver conceptual do Cadastro Único Social do CMM	CMM	30 Jan 2022	Atrasada.
8	Contratação de consultoria para modernização administrativa do CMM	CMM	30 Maio 2022	Atrasada
9	Contratação de consultoria para fortalecimento da gestão de recursos humanos	CMM	30 Maio 2022	Atrasada
10	Contratação de consultoria para fortalecer a participação social e transparência.	CMM	30 Maio 2022	Atrasada
11	Contratação de consultoria para fortalecer a descentralização para os distritos municipais	CMM	30 Maio 2022	Atrasada
12	Contratação de consultoria para customizar o Sistema de Gestão da Informação do Projecto (SIGIP)	CMM	15 Nov 2021	Cancelada.
13	Finalizar a aquisição de Lote III de material informático da PIU, ET, e ERPI	CMM	28 Fev 2022	Atrasada
14	Criar o website do PTUM com todas as funcionalidades definidas	CMM	31 Jan 2022	Concluída
15	Publicação do Aide Memoire da Missão de Apoio à Implementação de Março de 2021	CMM	15 Nov 2021	Concluída
16	Contratação da consultoria para apoiar o CMM preparar a Nota Conceitual para o Green Climate Fund	CMM	30 Jan 2022	Atrasada.
17	Contratação de uma Entidade Independente de Monitoramento	CMM	31 Maio 2022	Anulada.

ANEXO 2

ACÇÕES ACORDADAS DURANTE A MISSÃO

	Acção	Responsável	Prazo	Situação
Componente 1				
1	Finalizar os projectos dos sanitários públicos e os modelos de operação e manutenção a serem geridos pelo sector privado.	CMM	30/05/22	
2	Estender o escopo dos serviços e cobertura geográfica dos postos de saúde comunitários.	CMM	30/09/22	
3	Contratar consultoria para apoiar a elaboração do Plano Director Municipal de Mercados e Feiras.	CMM	30/09/22	
Componente 2				
1	Realizar visita técnica a cidade da Beira para conhecer melhor as intervenções no sistema de drenagem da cidade.	CMM	30/06/22	
2	Contratar consultoria para o desenvolvimento, implantação e suporte do subsistema de tributação imobiliária.	CMM	30/8/22	
3	Contratar assistência técnica para apoiar o fortalecimento da capacidade institucional, regulatória, e financeira dos serviços de drenagem municipais.	CMM	31/10/22	
Componente 3				
1	Enviar a versão revisada do Diagnostico Integrado de Katembe reflectindo as recomendações da equipa do Banco.	CMM	30/05/22	
2	Finalizar contratação da consultoria para elaboração dos estudos, planos, e projectos para a KaTembe.	CMM	30/05/22	
3	Enviar comentários do CMM sobre o relatório de diagnostico da consultoria contractada pelo BM sobre participação do sector privado no sector de RSU.	CMM	30/05/22	
4	Finalizar contratação da consultoria para elaboração dos estudos e desenhos técnicos para construção do novo aterro sanitário e encerramento da lixeira do Hulene.	CMM	30/06/22	
5	Contratar assistência técnica para apoiar a recuperação de custos no sector de RSU.	CMM	30/07/22	
6	Contratar prestadora de serviços para apoiar a inclusão socioeconómica dos trabalhadores informais que atuam na lixeira do Hulene	CMM	30/09/22	
7	Contratar prestadora de serviços para aumentar a capacidade de reciclagem e reuso de resíduos sólidos.	CMM	30/09/22	
8	Organizar workshop para troca de experiências no sector de RSU com foco na inclusão socioeconómica de catadores informais.	CMM	30/07/22	
Componente 4				
1	Enviar plano e orçamento detalhado para alcançar as metas de fortalecimento institucional.	CMM	30/05/22	
2	Preparar e obter aprovação dos TdRs para todas as actividades de fortalecimento institucional a serem implementadas em 2022.	CMM	30/06/22	
3	Contratar prestadora de serviços em comunicação estratégica para apoiar as reformas do PTUM.	CMM	30/08/22	
Gestão Financeira				
1	Enviar ao Banco carta de pedido de adiantamento de fundos para as despesas relacionadas aos PBCs.	CMM	30/05/22	
2	Contratar o Agente de Verificação Independente dos PBCs.	CMM	30/06/22	
Aquisições				
1	Finalizar a atualização do STEP cancelando actividades que não serão mais implementadas, e incorporando todas as actividades já aprovadas no Plano e Orçamento de 2022.	CMM	30/04/22	
2	Revisar pontualmente o Manual Implementação do Projecto incorporando indicadores/padrões de quanto tempo na produção/preparação de TOR/especificações/Relatório, em função da sua complexidade.	CMM	30/05/22	
Salvaguardas Ambientais e Sociais				
1	Partilhar o relatório trimestral de desempenho ambiental e social, incluindo a natureza e tipo de queixas e reclamações recebidas, bem como resposta alcançada.	CMM	trimestralmente	

2	Organizar reuniões periódicas de acompanhamento entre o CMM, BM e consultores em gestão ambiental e social.	CMM	mensalmente	
3	Elaborar uma ficha de controlo dos produtos e subprodutos dos consultores em gestão ambiental e social.	CMM	15/05/22	
4	Finalizar o processo de implementação da Declaração de Intenção de Reserva de terra na KaTembe para o Aterro Sanitário.	CMM	30/05/22	
5	Realizar campanhas de divulgação do MDR nos Distritos Municipais abrangidos.	CMM	30/06/22	
6	Organizar próxima Sessão do Fórum Consultivo de Partes Interessados do PTUM.	CMM	30/9/22	

Anexo 3

Lista de Participantes

Conselho Municipal de Maputo

Eneas Comiche, Presidente do Conselho Municipal.
Marta Langa, Vereadora de Descentralização, Boa Governação e Recursos Humanos.
Manuel Zandamela, Vereador de Protecção e Segurança.
Silva Magaia, Vereador de Ordenamento Territorial, Ambiente e Urbanização.
Eduardo Nguenha, Vereador de Planificação e Finanças.
José Nicol's, Vereador de Mobilidade, Transportes e Trânsito.
Alice de Abreu, Vereadora de Saúde e Acção Social.
Edmundo Ribeiro, Vereador de Educação e Desporto.
Isabel Macie, Vereadora de Cultura e Turismo.
Nércio Duvane, Vereador de Juventude e Cidadania.
Danúbio Lado, Vereador de Desenvolvimento Económico Local.
Maria Nhancale, Vereadora que dirige o Distrito Municipal KaMpfumu.
Lomelino Matavele, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaMavota.
Rui Matusse, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaMubukwana.
Celso Fulano, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaTembe
Alexandre Muianga, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaNyaka.
Zeferino Dias J. Chioco, Vereador que dirige o Distrito Municipal Nhlamankulu.
Euclídes Rangel, Secretário Municipal
Roberto Salomão, Inspector Municipal.
Augusto Paulino, Director Municipal do Gabinete Jurídico.
Maria Hermínia Samussone, Provedora do Município.
Eduardo Zaqueu, Director Municipal do Gabinete de Relações Internacionais.
Victor Mabeia, Director do Gabinete de Desenvolvimento Estratégico e Institucional.
Mussa Abobacar Mohomed, Director Municipal do Gabinete de Comunicação.
Francisco Mabila, Director Municipal de Sistemas de Informação.
Julieta Langa, Assessora do Presidente do Conselho Municipal
Rui Fonseca, Coordenador da PIU -PTUM
Rafael Muchate, Especialista de Procurement -PTUM
Belarmino Ho dos Santos, Especialista de Gestao Financeira -PTUM
Dilaria Marejo, Especialista de Salvaguardas Sociais -PTUM
Amadeu Ossene, Especialiste de Salvaguardas Ambientais -PTUM
Erasmu Nhachungue, Lider da Equipa Tecnica
Sílvia Cabrita, Técnica Sénior de Ordenamento Territorial -PTUM
Nadia Sultanegy, Técnica Sénior de Espaços Públicos e Equipamentos Urbanos -PTUM
Evans Mambo, Técnico Sénior de Drenagem -PTUM
Paulo Muiambo, Técnico Sénior de Água e Saneamento -PTUM
Joana Cuambe, Técnica de Inclusão Social e Género -PTUM
José Maria Langa, Técnico Sénior de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos -PTUM
João Farinha, Técnico Sénior de Mobilidade.
Edson Rufai, Especialista de Comunicação Multimédia -PTUM
Filipa Gouveia, Assessora de Inclusão Social e Género
Elizabethe Pires, Assessora de Gestão Financeira e Tributária
Emílio Muchanga, Assessor de Infraestruturas
Domingos Macucule, Assessor de Ordenamento Territorial e Gestão do Solo Urbano
Saíde Jamal, Assessor de Boa Governação 18

Equipa do Banco Mundial

André Herzog (Especialista Urbano Sénior, TTL)

António Chamuço (Especialista Sénior de Procurement)

Clarisse Dell Acqua (Especialista Sénior de Salvaguardas Ambientais), Salma Omar (Especialista Senior de Salvaguardas Sociais)

Emerson Siquice (Assistente de Equipe)

João Tinga (Especialista Sénior Gestão de Financeira)

Salma Omar (Especialista Sénior de Salvaguardas Sociais)

Sheila Lucrecia Pene (Especialista Gestão Financeira)

Marcia Oliveira (Consultora Urbana e de Habitação)

Jose Alberto (Consultor Sénior em Resíduos Sólidos)

Adauto do Espirito Santos (Consultor Sénior de Saneamento)

Carlos Tucci (Consultor Sénior Drenagem)

Erminio Jocitala (Consultor Ambiental)

Jose Jaten Quessouji (Consultor Sénior de Saneamento)

Mario Rizzolio (Consultor Social)

Nadia Bilale (Consultora Ambiental)

Remígio Chilaule (Consultor Urbano)