

República de Moçambique:
Projecto de Transformação Urbana de Maputo (P171449)
Missão de Apoio à Implementação
6 a 21 de Outubro de 2021
Aide Mémoire

I. Introdução

1. Uma equipa do Banco Mundial (BM) realizou de 6 a 21 de Outubro de 2021 a segunda Missão de apoio à implementação do Projecto de Transformação Urbana de Maputo (PTUM). A Missão reuniu-se com Sua Excelência Dr. Eneas da Conceição Comiche, Presidente do Conselho Municipal e contou com a participação dos Membros do Conselho Municipal (CMM) e Quadros de Apoio Directo ao Presidente, o Director do Gabinete de Desenvolvimento Estratégico e Institucional (GDEI), os Directores dos diferentes Pelouros e a equipa do PTUM. A Missão também participou na 2ª Sessão do Fórum de Consulta das Partes Interessadas do PTUM, que reuniu representantes do governo, sociedade civil, movimentos sociais, sector privado, academia e personalidades. A estes e a todos os que directa ou indirectamente acompanharam a Missão gostaríamos de expressar os nossos sinceros agradecimentos.

2. A versão preliminar deste *Aide Mémoire* foi apresentada ao CMM e discutida numa reunião que se realizou no dia 28 de Outubro de 2021 sob a direcção de Sua Excelência Dr Eneas da Conceição Comiche, Presidente do Conselho Municipal de Maputo, durante a qual acordaram disponibilizar publicamente o mesmo através dos seus respectivos *websites*.

II. Dados Gerais do Projecto

PDO: Melhorar a infraestrutura urbana e fortalecer a capacidade institucional para a urbanização sustentável em Maputo.					
Data de Assinatura:			21 de Dezembro de 2020		
Data de Efectividade:			17 de Marco de 2021		
Data de Encerramento			30 de Abril de 2026		
Montante do Crédito:	Desembolso Previsto Q1 FY22	Desembolso Atual (\$m; %)	Executado e Comprometido (\$m; %)	Fundos Não Desembolsados (\$m; %)	Previsão de Desembolso Q1 FY23
US\$ 100 M	US\$ 9 M (9 %)	US\$ 4.27 M (4.27 %)	US\$ 3.96 (3.96%)	US\$ 95.73 (95.73%)	US\$ 25 M (25 %)

Classificação do Projecto¹		
	<i>Abril 2021</i>	<i>Atual</i>
<i>Progresso para PDO</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Progresso na Implementação</i>	<i>S</i>	<i>MS</i>
<i>Componente 1</i>	<i>S</i>	<i>MS</i>
<i>Componente 2</i>	<i>S</i>	<i>MS</i>
<i>Componente 3</i>	<i>S</i>	<i>MS</i>
<i>Componente 4</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Gestão Financeira</i>	<i>S</i>	<i>S</i>

¹ Classificações: HS=Altamente Satisfatório; S=Satisfatório; MS=Moderadamente Satisfatório; U=Insatisfatório; HU=Altamente Insatisfatório; NA=Não Aplicável; NR=Não Avaliado.

<i>Aquisições</i>	<i>MS</i>	<i>MS</i>
<i>Salvuardas</i>	<i>S</i>	<i>S</i>
<i>Risco (SORT)</i>	<i>S</i>	<i>S</i>

III. Resumo da Implementação

3. Depois de 7 meses que o Projecto foi declarado efectivo, o desempenho na implementação geral foi avaliado de forma Moderadamente Satisfatório (MS). O nível de desembolso do projecto está abaixo do previsto, totalizando até FY2021 Q1 US\$ 4.27 milhões, o equivalente a 4.27% dos US\$ 100 milhões do total do crédito do projecto. O nível de execução continua baixo, totalizando até FY2021 Q1 US\$ 3.96 milhões (3.96%), reflectindo atrasos significativos nos processos de aquisição de várias actividades chave.

4. Dos indicadores de PDO, o único indicador que registou progresso foi o indicador de aumento da receita de fonte própria municipal, tendo-se verificado um incremento da receita de 11%, para uma meta de 25% para o primeiro ano (2021). Os demais indicadores não tiveram evolução até ao momento.

5. O CMM e o Banco Mundial chegaram à conclusão que é necessário fortalecer significativamente a capacidade do CMM para a implementação do projecto. Nesse sentido, foi acordado que o CMM deverá: (i) melhor alinhar qual das unidades orgânicas (vereadorias municipais) são responsáveis pela coordenação de cada componente de acordo com as suas especialidades técnicas e natureza de cada componente; (ii) O CMM também deverá indicar gestores para cada subcomponente, redefinindo as responsabilidades de alguns assessores seniores contratados; (iii) o CMM irá alocar os técnicos seniores das unidades orgânicas que deverão trabalhar (tempo integral ou parcial) com a Equipe Técnica Urbana do projecto; e, (iv) foi acordado que o projecto irá apoiar o fortalecimento institucional da Vereação de Ordenamento Territorial, Ambiente e Urbanização (VOTAU) para aumentar a sua capacidade de resposta, pois é o pelouro mais directamente ligado à implementação do PTUM, mais procurado pelos municípios e o que responde pela maior proporção na prestação de serviços e no desenvolvimento e manutenção de infraestruturas no Município.

6. **Componente 1: Melhoria Integrada dos Assentamentos Informais.** O desempenho da componente 1 foi avaliado em moderadamente satisfatório. O nível de execução financeira até Setembro de 2021 continua abaixo do planeado, totalizando até FY2021 Q1 US\$ 0.52 milhões - o equivalente a 1.22% da alocação total da componente de US\$ 42,5 milhões. Ainda não ocorreu progresso no alcance das metas dos indicadores intermédios da componente. Atrasos significativos nesta componente devem-se à morosidade na contratação da assistência técnica para apoiar a elaboração dos estudos e projectos detalhados de melhoria dos assentamentos informais. Apesar de algumas actividades de resposta ao COVID-19 já estarem em implementação, foram observados problemas de qualidade com os equipamentos de lavagem de mão instalados nos mercados e outros espaços públicos.

7. *Subcomponente 1.1: Urbanismo Tático para Resposta à Covid-19:* Dos US\$ 8 milhões orçamentados para a subcomponente, foram executados até 31 de Setembro, US\$ 0.45 milhões (5.6 %). Foram inaugurados os 20 postos comunitários de saúde (covidcidadesmoz.gov.mz), para apoiar o direccionamento das pessoas com sintomas suspeitos de Covid-19. Dos 200 sistemas de lavagem de mãos, 130 já foram fornecidos, dos quais 78 já foram instalados em locais de grande afluxo de pessoas, mas ainda não foram inaugurados, e alguns apresentaram problemas técnicos, estando neste momento a ser corrigidos. Apesar de algumas intervenções pontuais, o CMM enfrenta atrasos significativos na implementação do distanciamento social em mercados e terminais, na reabilitação de sanitários e na distribuição de máscaras aos grupos mais vulneráveis. A missão recomendou fortalecer a gestão desta sub-componente, e melhorar a coordenação com as unidades orgânicas relevantes (paragens/terminais – DMTT; mercados – DMMF;

postos comunitários – DMAS). A missão também recomendou a utilização do Guião Metodológico dentro do âmbito do Projecto de Desenvolvimento Urbano e Local - PDUL (pdul.gov.mz/Manuais-Guiões-e-Estudos).

8. *Subcomponente 1.2: Melhoria integrada da infra-estrutura em assentamentos informais:* Do US\$ 1 milhão orçamentado para a subcomponente, até 30 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. A contratação da consultoria principal que vai elaborar os projectos de infra-estrutura desta subcomponente, sofreu atrasos significativos devido à desistência do primeiro concorrente seleccionado, tendo sido convidado o segundo classificado para as negociações contratuais. Perante este atraso, a missão acolheu positivamente a preocupação do CMM relativa ao impacto que este facto está a causar nos níveis de satisfação dos munícipes, tendo sido acordado que o CMM vai adoptar uma estratégia visando acelerar a implementação das obras, trabalhando com a consultoria em contratação no faseamento das actividades, de forma a permitir a licitação célere dos pacotes de obras e assim antecipar a sua execução.

9. *Subcomponente 1.3: Condições Baseadas no Desempenho PBC -1 Regularização Fundiária.* Dos US\$ 6 milhões orçamentados, até 30 de Setembro de 2021, nenhum valor foi executado. Foram iniciadas as actividades preparatórias de apoio ao alcance das metas do PBC 1, incluindo: (i) concurso para contratação da consultoria para a Elaboração e Implementação do Plano de Regularização Fundiária nos Assentamentos Informais; e, (ii) preparação do TdR para a elaboração do diagnóstico da Direcção Municipal de Ordenamento Territorial e Construção, incluindo a revisão da Postura Municipal do DUAT. Tendo em conta o atraso na contratação do provedor dos serviços, o CMM corre o risco de não alcançar a meta de entrega de 3500 DUAT's para o ano de 2022. Nesse sentido o CMM vai concluir rapidamente o plano detalhado para o alcance das metas do PBC 1.

10. **Componente 2: Revitalização do Centro da Cidade de Maputo.** O desempenho da componente 2 foi avaliado em moderadamente satisfatório. Dos *US\$ 21 milhões* orçamentados para a componente, até 30 de Setembro de 2021 não houve execução, situando-se em *US\$ 0.00 milhões (0%)*. Ainda não ocorreu progresso no alcance das metas dos indicadores intermédios da componente. A componente apresenta um atraso significativo na implementação das actividades, com especial destaque para a contratação da consultoria principal da componente que vai elaborar os estudos e projectos de drenagem da Baixa da cidade.

11. *Subcomponente 2.1: Reabilitação da Drenagem no Centro da Cidade.* Dos US\$ 16 milhões orçamentados, até 31 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. A missão fez recomendações para melhorar o diagnóstico integrado da componente 2, solicitando que seja incluído (i) o mapeamento dos espaços públicos/verdes, e possíveis aéreas à superfície ou subterrâneas, que possam servir de amortecimento ou retenção das águas pluviais; (ii) e descrição dos procedimentos e responsabilidade de manutenção dos espaços públicos, em particular os largos passeios cujas áreas são uma mais-valia e oportunidade para o projecto, hoje sub-aproveitados e degradados.

12. *Subcomponente 2.2: Promoção socioeconómica e inclusão no centro da cidade.* Do US\$ 1 milhão orçamentado para a subcomponente, até 31 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. A missão registou igualmente atraso da contratação da principal consultoria que vai apoiar a elaboração do plano de inclusão social da baixa da cidade. Está igualmente atrasada a actividade de desenvolvimento do sistema de cadastro único social.

13. *Subcomponente 2.3: Condições Baseadas no Desempenho PBC 2 - Reforma do Imposto de Propriedade.* Dos US\$ 4 milhões orçamentados, até 31 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. A missão constatou que as actividades preparatórias para o alcance das metas deste PBC estão a progredir

bem, incluindo: (i) preparação do plano detalhado para o alcance das metas do PBC; (i) em análise a viabilidade de reajuste do valor de referência da propriedade urbana; (iii) em análise a viabilidade da revisão da fórmula de cálculo do IPRA; (iii) concluído o TdR para a consultoria de apoio ao desenvolvimento do subsistema de Tributação Imobiliária. Porém, está atrasada a contratação da consultoria para elaboração da planta genérica de valores. Durante a missão o CMM sugeriu a possibilidade de alterar a ordem das actividades 3 e 4 do PBC 2 para os períodos 2023 e 2024 respectivamente, à qual a missão esclareceu que o desenho dos PBC prevê essa flexibilidade.

14. **Componente 3: Desenvolvimento Urbano Sustentável.** O desempenho da componente 3 foi avaliado em moderadamente satisfatório. O nível de execução financeira até Setembro de 2021 é US\$ 0 (0%) milhões, para uma alocação total à componente de US\$ 30 milhões. Ainda não ocorreu progresso no alcance das metas dos indicadores intermédios da componente. O atraso significativo das actividades previstas na componente, deve-se principalmente ao tempo elevado durante a elaboração do TdR de estudos e projectos para a construção do aterro sanitário e encerramento da Lixeira do Hulene devido à sua complexidade e especificidade.

15. *Subcomponente 3.1: Desenvolvimento Urbano Orientado no Distrito Municipal da KaTembe.* Dos US\$ 6 milhões orçamentados, até 30 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. Até ao momento foi lançado o concurso da principal consultoria da subcomponente que vai elaborar os estudos, planos e projectos da Katembe, e está em fase final a avaliação das manifestações de interesse. Está igualmente atrasada a elaboração do diagnóstico integrado da Katembe (foi feito o levantamento cartográfico e bibliográfico e junto das principais instituições, mas ainda não iniciaram os levantamentos de campo).

16. *Subcomponente 3.2: Melhoria da infra-estrutura e dos procedimentos de gestão de resíduos sólidos.* Dos US\$ 20 milhões orçamentados, até 31 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. Até ao momento foi lançado o concurso para manifestações de interesse para seleção de consultoria para a elaboração dos estudos e projectos de construção do aterro sanitário e encerramento da Lixeira do Hulene. A Missão recordou que há várias actividades associadas à reciclagem e inclusão social de catadores, que devem ir avançando paralelamente. A missão também ressaltou a necessidade do CMM em avançar imediatamente com a construção do muro para proteger toda a área necessária para o futuro aterro sanitário, incluindo a área de expansão futura (35 hectares), e uma faixa de pelo menos 500 m da área ao redor, e também de ocupações novas, seguindo as diretrizes do Quadro de Gestão Social e Ambiental (QGSA) Quadro de Políticas de Reassentamento (QPR) e a legislação nacional pertinente.

17. *Subcomponente 3.3: Condições Baseadas no Desempenho PBC 3- Fortalecimento do Sector de Gestão de Resíduos Sólidos.* Dos US\$ 4 milhões orçamentados, até 31 de Setembro de 2021 nenhum valor foi executado. O CMM apresentou esquematicamente o plano para alcance das metas do PBC, incluindo: (i) revisão da postura municipal e regulamentos de RSU, para actualização de taxas e valores do serviço de RSU (ii) melhorar a monitoria e verificação dos contratos de prestação de serviços de RSU; e (iii) instalação de centros de retoma, triagem e compostagem. Estas três acções irão contribuir para o alcance da meta 1 deste PBC.

18. **Componente 4: Suporte à Implementação do Projecto e Desenvolvimento Institucional.** O desempenho da componente foi avaliado em satisfatório. O nível de execução financeira até Setembro de 2021 é US\$ 1,748,576.18 (27%) para uma alocação total à componente de US\$ 6.5 milhões. Dos 4 indicadores intermédios desta componente, apenas no indicador “número de reclamações preenchidas por meio dos mecanismos de reclamações do projecto”, foram recebidas 41 notificações para uma meta de 60 reclamações do projecto para 2021 – destacar que essas notificações não eram reclamações relacionadas ao PTUM. A componente apresentou melhoria desde a última missão, em particular pela contratação dos assessores séniores das diversas áreas, e do especialista em comunicação do projecto, que colocou em actividade as páginas do PTUM em 3 redes sociais (Facebook, Twitter, Instagram). Foi também realizada

a 2ª Sessão do Fórum Consultivo de Partes Interessadas do PTUM com mais de 80 participantes. Porém, ainda não foi concluída a contratação de: (i) consultoria para desenvolver o website do PTUM; (ii) novo líder técnico do projecto, visto que o contrato anterior foi rescindido; (iii) duas posições júniores para técnico de resíduos sólidos e mobilidade urbana; (iv) consultoria para desenvolver o Sistema de Gestão de Informação do Projecto; 2 (v) finalização do TdR para contratação da consultoria para apoiar o CMM em elaborar a Nota Conceptual para o Green Climate Fund. Com intuito de reforçar a capacidade de monitoramento do projecto, o Banco recomendou o engajamento de uma entidade independente de monitoramento (Third Party Monitoring).

19. **Gestão Financeira.** A classificação do desempenho de gestão financeira do projecto continua satisfatória. Desde a última supervisão foi notável o progresso das acções de gestão financeira que inclui (i) contratação do contabilista, (ii) Aquisição e instalação do pacote contabilístico, (iii) contratação do auditor externo, (iv) envio atempado dos relatórios financeiros intercalares. Notamos que o projecto está com uma percentagem de desembolso relativamente baixa, isto devido aos atrasos nos processos de aquisições. No entanto espera-se uma melhoria até a submissão do próximo relatório financeiro intercalar. Ficaram acordadas durante a missão os seguintes aspectos: (i) O CMM deverá enviar ao Banco o plano anual de actividades e orçamento para o ano de 2022 até Novembro de 2021 ;(ii)o pacote informático de contabilidade estará totalmente operacional até finais de Novembro de 2021.

20. **Aquisições.** A classificação do desempenho das aquisições do projecto continua moderadamente satisfatória. A missão apreciou o grau de implementação das actividades do projecto e constata, com preocupação, que ocorrem atrasos na implementação de actividades-chave associadas com a contratação de serviços de consultoria que irão definir as medidas de intervenção necessárias nas melhorias que se pretendem implementar no âmbito do Projecto. Dos desafios identificados pelo CMM, ficou a recomendação de uma reflexão interna entre as diversas unidades orgânicas (vereeções) e a unidade de coordenação da implementação do projecto. Só com uma melhor coordenação a implementação poderá ocorrer ao ritmo desejado. Realça-se a necessidade de preparação pelas unidades orgânicas de Termos de Referência e ou Especificações Técnicas com qualidade e de forma célere. Mais ainda, foi enfatizada a necessidade de liderança das unidades orgânicas nos processos de avaliação dos diversos concursos e a conclusão dos relatórios em tempo razoável. A demora na conclusão dos Relatórios de Avaliação foi apontada como um dos desafios mais salientes. Foi recomendada a realização de um retiro para a discussão da melhoria da interligação entre a unidade de implementação e as unidades orgânicas. De modo a se ter uma maior dinâmica na unidade de implementação, foi feita a recomendação de o CMM colocar na unidade de implementação um Assistente de Aquisições. Com a Missão, novas actividades foram discutidas e o CMM irá actualizar o Plano de Aquisições no sistema STEP, até ao final do mês de Outubro.

21. **Salvaguardas Ambiental e Social.** A classificação do desempenho de salvaguardas continua satisfatória. o CMM informou a missão sobre o progresso em quatro acções acordadas: (i) contratação da empresa de consultoria que será incumbida de realizar estudos ambientais e sociais para todas as componentes do projecto; (ii) contratação de assistente de salvaguardas; (iii) operacionalização da página web, correio electrónico e linha telefónica exclusiva para atendimento de queixas e reclamações relacionadas com o projecto; e (iv) submissão de relatórios trimestrais. No geral, a missão notou que todas as acções foram totalmente implementadas, com excepção da acção da contratação da empresa de gestão ambiental e social, que deve ser concluída até Janeiro de 2022.

22. O CMM também informou a missão sobre o andamento das acções acordadas no Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS). Estas acções incluem o estabelecimento do núcleo de gestão ambiental e social; conduzir triagens ambientais e sociais das actividades do projecto; treinamento de trabalhadores do projecto e pontos focais em temas ambientais e sociais relevantes; expandir o Mecanismo

de Queixas e Reclamações (MQR) para trabalhadores do projecto; inclusão de normas laborais nos contratos (para provedores de serviços); finalizar o Plano de Acção de Violência Baseada no Género (VBG); operacionalização do MQR do projecto; estabelecimento do Fórum Consultivo do projeto e realização de consultas às partes interessadas.

23. Tendo como base o trabalho de campo realizado como parte da missão, a missão fez as seguintes recomendações: (i) necessidade de construir um entendimento comum entre o CMM e o Banco Mundial relativos ao reassentamento involuntário; (ii) necessidade de assegurar que consultas e o envolvimento das partes interessadas sejam parte integrante do ciclo do projecto; ao mesmo tempo assegurar a sua expansão para mais áreas do projecto e grupos demográficos; (iii) necessidade de progressivamente avaliar aspectos relativos à representação no Fórum Consultivo como forma de garantir que outros grupos (particularmente vulneráveis) sejam representados de maneira justa; (iv) garantir que aspectos de género e deficiência sejam incluídos na concepção dos sub-projectos e sejam monitorados durante todo o ciclo de cada sub-projecto; A missão acordou em realizar uma reunião técnica entre as equipa de salvaguardas do Banco e do Município, incluindo as respectivas unidades orgânicas do município, para discutir e definir passos para a incorporação das recomendações.

IV. Proposta para data da próxima Missão

Foi acordado que a próxima missão oficial de apoio à implementação deverá acontecer em Abril de 2022, e as reuniões mensais de acompanhamento irão continuar.

Anexos:

- Anexo 1: Monitoramento Acções Acordadas na Última Missão
- Anexo 2: Acções Acordadas Durante a Missão
- Anexo 3: Relatório Técnico das Visitas
- Anexo 4: Lista de Participantes

Anexo 1

Monitoramento das Acções Acordadas na Última Missão

	Acção	Responsável	Prazo	Situacao
<i>Gestão Financeira</i>				
1	Finalizar o processo de aquisição e implementação de um pacote informático para o projecto	CMM	30/04/2021	Concluída
2	Concluir o processo do recrutamento do contabilista do projecto;	CMM	30/04/2021	Concluída
3	Contratar o Agente de Verificação Independente dos PBCs	CMM	30/07/2021	Atrasada. Assinatura prevista para 15/12/21
4	Concluir o processo de recrutamento da Auditoria Financeira Independente	CMM	27/07/2021	Concluída
5	Enviar o próximo Relatório Trimestral de Gestão Financeira	CMM	15/05/2021	Concluída
<i>Aquisições</i>				
1	Apoiar, monitorar, e assegurar o cumprimento dos prazos dos diversos processos de aquisições	CMM	Contínuo	Em curso
2	Enviar Relatórios Mensais de Aquisições	CMM	Permanente	Em curso
<i>Salvaguardas</i>				
1	Finalizar a contratação de consultoria de empresa para elaboração dos instrumentos remanescentes de salvaguardas	CMM	16/09/2021	Atrasado. Assinatura do contracto para 19/01/21
2	Finalizar a contratação do Assistente de Salvaguardas	CMM	31/03/2021	Concluído
3	Operacionalizar o website, email e telefone específico para recepção de mensagens do MDR	CMM	31/03/2021	Concluído
4	Enviar o próximo Relatório Trimestral de Salvaguardas	CMM	15/05/2021	Concluído. Enviado dia 15/07/21
<i>Monitoria e Avaliação</i>				
1	Enviar o próximo Relatório Trimestral de Monitoria dos Indicadores do PTUM	CMM	15/05/2021	Concluído.
2	Agendar uma missão de avaliação intercalar apos um ano de implementação do PTUM	CMM	1/3/2022	A definir
<i>Condições Legais</i>				
1	Contratação e mobilização de todos os membros da Equipa Técnica (ET)	CMM	30/05/2021	Atrasada Em curso a contratação do Líder da equipa e 5 técnicos restantes
2	Contratação e mobilização de todos os assessores séniores da Equipa de Reformas Públicas e Institucionais (ERPI)	CMM	30/05/2021	Concluída
3	Realização da próxima Sessão do Fórum Consultivo de Partes Interessados do PTUM	CMM	01/09/2021	Cumprida Realizada sessão do grupo tematico I.
<i>Componente I</i>				
1	Finalização de todos os processos de aquisição das Acções de Resposta Rápida ao Covid-19	CMM	30/05/2021	Atrasada Algumas actividades foram concluídas. Outras estão em curso.
2	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos estudos e projectos de infraestrutura dos AIs	CMM	30/04/2021	Atrasada Assinatura de contracto prevista para 21/10/21
3	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos Planos de Inclusão Social, Género e VBG	CMM	15/08/2021	Atrasada Assinatura de contracto prevista para 15/11/21

4	Finalização da contratação de consultoria para apoiar a regularização fundiária nos AIs (PBC 1)	CMM	16/09/2021	Atrasada Previsão de assinatura de contrato Dez.
5	Finalização e apresentação do Diagnóstico da Comp. 1	CMM	15/04/2021	Concluído
6	Finalização e apresentação dos Projectos Conceptuais da Comp. 1	CMM	15/05/2021	N/A removida
<i>Componente 2</i>				
1	Finalização da contratação da consultoria para elaborar os estudos e projectos de drenagem da Baixa	CMM	02/08/2021	Atrasada Assinatura do contrato prevista para 15/Novembro.
2	Finalização da contratação da consultoria para elaboração da metodologia para atualização do Cadastro Físico-Fiscal, Planta Genérica de Valores, e Cálculo do IPRA (PBC 2)	CMM	30/04/2021	Atrasada Contracto em negociação.
3	Finalização e apresentação do Diagnóstico da Comp. 2	CMM	30/05/2021	Atrasada Em avaliação pelo BM.
4	Finalização e apresentação dos Projectos Conceptuais da Comp. 2	CMM	30/06/2021	N/A Removida
5	Realização do workshop para apresentação do relatório final do Estudo sobre a Captura do Valor da Terra.	CMM/BM	30/04/2021	Concluída
<i>Componente 3</i>				
1	Finalização da contratação da consultoria para elaboração dos estudos, planos, e projectos para a KaTembe	CMM	30/09/2021	Atrasada. A finalizar avaliação das MDI
2	Finalização da contratação da empresa para elaboração dos estudos, planos e projectos de RSU	CMM	30/08/2021	Atrasada.
3	Finalização da contratação da empresa para apoiar as reformas do sector de RSU (PBC 3)	CMM	30/08/2021	Atrasado.
4	Finalização e apresentação do Diagnóstico da Comp. 3	CMM	30/06/2021	Atrasada. Por iniciar levantamentos de campo
5	Finalização e apresentação dos Projectos Conceptuais da Comp. 3	CMM	30/07/2021	Cancelada.
6	Realização da reunião para discutir a proposta de apoio técnico ao CMM para envolvimento do sector privado no sector de RSU	CMM/BM	30/03/2021	Concluída Realizada no dia 25/3.
<i>Componente 4</i>				
1	Finalizar contratação de consultoria para desenvolver o Cadastro Único Social do CMM	CMM	30/06/2021	Atrasada Nota técnica em revisão.
2	Finalizar a contratação de todos os Assessores Sêniores	CMM	30/0/2021	Concluída
3	Finalizar a contratação de consultoria para modernização administrativa do CMM	CMM	30/09/2021	Atrasada dependentes da Contratação do Assessor de Boa Governação
4	Finalizar contratação de consultoria para fortalecimento da gestão de recursos humanos	CMM	30/09/2021	Atrasada Dependente da Contratação do Assessor de Boa Governação
5	Finalizar a contratação de consultoria para fortalecer a participação social e transparência.	CMM	30/09/2021	Atrasada dependentes da Contratação do Assessor de Boa Governação
6	Finalizar a contratação de consultoria para fortalecer a descentralização para os distritos municipais	CMM	30/09/2021	Atrasada dependentes da Contratação do Assessor de Boa Governação
7	Finalizar a contratação de consultoria para customizar o Sistema de Gestão da Informação do Projecto (SIGIP)	CMM	12/07/2021	Atrasada Assinatura prevista para 15/Outubro.

8	Finalizar a aquisição de todo o material informático da PIU, ET, e ERPI	CMM	30/06/2021	Atrasada Contractos dos Lotes 1 e 2 adjudicados. Lote III em relançamento.
9	Instalação da PIU e ET nos novos escritórios	CMM	30/03/2021	Concluída
10	Criar o website do PTUM com todas as funcionalidades definidas	CMM	30/06/2021	Atrasado Assinatura do contracto até 15/Outubro.
11	Contratado especialista em comunicação social para a PIU	CMM	30/06/2021	Concluída
12	Publicação do Aide Memoire da Missão de Apoio à Implementação de Março de 2021	CMM	30/03/2021	Concluída. Publicado no site do CMM.

Anexo 2

Acções Acordadas Durante a Missão

	Acção	Responsável	Prazo	Situacao
<i>Gestão Financeira</i>				
1	Enviar ao Banco o plano anual de actividades e orçamento para o ano de 2022 até Novembro de 2021	CMM	30 Nov 2021	
2	Pacote informático de contabilidade totalmente operacional.	CMM	15 Dez 2021	
3	Contratar o Agente de Verificação Independente dos PBCs	CMM	15 Dez 2021	
<i>Aquisições</i>				
1	Contratação de um assistente de Aquisições	CMM	15 Dez 2021	
2	Enviar Relatórios Mensais de Aquisições	CMM	Permanente	
<i>Condições Legais</i>				
	Realização da próxima Sessão do Fórum Consultivo de Partes Interessados do PTUM	CMM	Durante a próxima missão	
<i>Salvaguardas</i>				
1	Realização de reunião técnica entre as equipas de salvaguardas do Banco e do Município, e respectivas unidades orgânicas para definir os passos para a incorporação das recomendações.	CMM BM	15 Nov 2021	
2	Finalizar a contratação de consultoria de empresa para elaboração dos instrumentos remanescentes de salvaguardas	CMM	19 Jan 22	
<i>Componente 1</i>				
1	Contratação de consultoria para elaboração do plano de mercado e feiras	CMM	31 Mar 2022	
2	Elaborado o plano detalhado para o alcance das metas do PBC 1	CMM	30 Nov 2021	
3	Finalização de todos os processos de aquisição das Acções de Resposta Rápida ao Covid-19	CMM	28 Fev 2022	
4	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos estudos e projectos de infraestrutura dos AIs	CMM	15 Nov 21	
5	Finalização da contratação de consultoria para elaboração dos Planos de Inclusão Social, Género e VBG	CMM	30 Nov 21	
6	Finalização da contratação de consultoria para apoiar a regularização fundiária nos AIs (PBC 1)	CMM	30 Dez 21	
<i>Componente 2</i>				
1	Finalizar o Diagnostico Comp. 2, incluindo integração das recomendações técnicas do Banco.	CMM	15 Nov 2021	
2	Finalização da contratação da consultoria para elaborar os estudos e projectos de drenagem da Baixa	CMM	30 Nov 2021	
3	Finalização da contratação da consultoria para elaboração da metodologia para atualização do Cadastro Físico-Fiscal, Planta Genérica de Valores, e Cálculo do IPRA (PBC 2)	CMM	15 Nov 2021	
<i>Componente 3</i>				
1	Enviar plano e orçamento para controle da área reservado para o novo aterro sanitário	CMM	30 Dez 2021	
2	Elaborado o plano detalhado para o alcance das metas do PBC3.	CMM	30 Nov 2021	
3	Finalização da contratação da consultoria para elaboração dos estudos, planos, e projectos para a KaTembe	CMM	28 Fev 2022	
4	Finalização da contratação da empresa para elaboração dos estudos, planos e projectos de RSU	CMM	30 Mar 2022	
5	Finalização da contratação da empresa para apoiar as reformas do sector de RSU (PBC 3)	CMM	30 Abril 2022	
6	Finalização e apresentação do Diagnóstico da Comp. 3	CMM	31 Jan 2022	
<i>Componente 4</i>				
1	Apresentar o plano de trabalho para garantir a integração efetiva da equipa do projecto e equipas das unidades orgânicas do CMM	CMM	30 Nov 2021	
2	Realizar workshop para <i>team building</i> entre equipa do projecto e CMM	CMM	30 Dez 2021	
3	Reestruturar a coordenação interna das componentes	CMM	30 Nov 2021	

4	Indicar os gestores da cada subcomponente	CMM	30 Nov 2021	
5	Indicar a equipe do CMM que vai trabalhar com Equipe Técnica Urbana	CMM	30 Nov 2021	
6	Contratada a empresa para diagnóstico institucional da VOTAU	CMM	30 Abril 2022	
7	Contratação da consultoria individual para desenvolver conceptual do Cadastro Único Social do CMM	CMM	30 Jan 2022	
8	Contratação de consultoria para modernização administrativa do CMM	CMM	30 Maio 2022	
9	Contratação de consultoria para fortalecimento da gestão de recursos humanos	CMM	30 Maio 2022	
10	Contratação de consultoria para fortalecer a participação social e transparência.	CMM	30 Maio 2022	
11	Contratação de consultoria para fortalecer a descentralização para os distritos municipais	CMM	30 Maio 2022	
12	Contratação de consultoria para customizar o Sistema de Gestão da Informação do Projecto (SIGIP)	CMM	15 Nov 2021	
13	Finalizar a aquisição de Lote III de material informático da PIU, ET, e ERPI	CMM	28 Feb 2022	
14	Criar o website do PTUM com todas as funcionalidades definidas	CMM	31 Jan 2022	
15	Publicação do Aide Memoire da Missão de Apoio à Implementação de Março de 2021	CMM	15 Nov 2021	
16	Contratação da consultoria para apoiar o CMM preparar a Nota Conceitual para o Green Climate Fund	CMM	30 Jan 2022	
17	Contratação de uma Entidade Independente de Monitoramento	CMM	31 Maio 2022	

Anexo Técnico

Relatório Técnico das Visitas

A Missão visitou uma selecção de locais relevantes para o estágio actual de implementação das 3 componentes do projecto, nomeadamente: *Componente-1*: locais das intervenções de resposta a Covid-19: mercados, paragens e postos comunitários; *Componente-2*: áreas afectas ao futuro sistema de drenagem: vias de passagem de ductos, e potenciais espaços para construção de infraestruturas de amortecimento; *Componente-3*: áreas de ocupação clandestina, de locais ambientalmente sensíveis, e a área reservada para construção do aterro sanitário; e foram feitas as seguintes observações e recomendações:

Componente 1

Acções de Resposta ao Covid-19. A Missão visitou (a) um mercado e uma paragem de transportes onde serão implementadas medidas de distanciamento social, (b) um dos mercados que será beneficiado pela construção de novo sanitário; (c) uma estação de lavagem de mãos; e (d) um posto comunitário de saúde. Nestes locais verificou-se o seguinte:

Mercado Malanga foi visitado um dos 8 mercados onde estão projectadas medidas de *distanciamento social* num dos galpões, com ~800m², através de um funcionamento alternado de circulação entre as bancas, e de colocação de sinalética vertical e marcação nos pavimentos. Durante a visita a Missão questionou a escolha daquela área de mercado para aplicação das medidas, visto que outros pontos do mercado verificaram-se mais movimentados e congestionados, ao qual o CMM informou que os mercados foram divididos em 2 grupos: 4 mercados pequenos, cujos projectos são os que estão em elaboração pela Equipa Técnica do projecto; e 4 mercados grandes, que se propõe venham a ser alvo de reformulação, dentro de uma estratégia mais abrangente de reestruturação dos mercados, incluindo contratação de consultoria. No mesmo mercado será também construído de raiz um *sanitário* com 5 compartimentos (30 m²), dos quais 2 femininos, 2 masculinos e 1 inclusivo. A missão constatou que os vendedores não participaram do processo de desenho das medidas de distanciamento social, mas apenas no projecto do sanitários, e recomendou que se inicie de imediato com esse processo de auscultação dos utilizadores e inclua nos projectos a acta do resultado dessa auscultação, e para os restantes projectos ainda em elaboração, assegurar que os projectos sejam elaborados de forma participativa com os utentes e/ou beneficiários do projecto.

Estação de Lavagem de mãos - Ainda no mesmo mercado foi visitada a estação de lavagem das mãos, que após um período inicial fora de operação, conta já com as rectificações técnicas feitas, nomeadamente: duas da responsabilidade do CMM (feita adenda ao contracto do fornecedor): solicitação da base para suportar o peso de 500l; e instalação de tubagem de esgoto das águas usadas; e duas da responsabilidade do fornecedor: reforço das torneiras e sua ligação ao tanque; e melhoria na especificação técnica das tintas. A missão verificou que as torneias instaladas pela segunda vez, não são adequadas ao equipamento instalado e por esse motivo, apresentam problemas de funcionamento. O CMM informou que estão resolvendo os problemas técnicos com o operador e assegurou que cada estação terá um zelador a indicar pela entidade responsável no local de cada instalação, e será mantido e abastecido pelo fornecedor contratado. O CMM reconheceu as várias carências de implementação, desde o nível de projecto (insuficiente especificação técnica dos materiais), diagnóstico (locais de implantação incapazes de suportar o peso), e fiscalização (verificação da produção na fábrica); cujas experiências serão úteis na restante produção e nos outros projectos do pacote Covid.

Paragem Entreposto, foi visitada uma das 12 paragens /terminais de transporte publico, onde serão instaladas as medidas e projectos de distanciamento social através da colocação de pinos de ordenamento de fila, de tipo fixo no chão, bem como de tipo móvel, a gerir pelos fiscais em horários de ponta; utilizará também sinalética e pinturas de pavimento, e deixará ainda em reserva, espaço para futuros albergues de paragem. A Missão recomendou (i) ter atenção para não ocupar com o mobiliário proposto a totalidade dos passeios públicos, visto que eles são não só paragem mas têm também outros usos importantes a salvaguardar (circulação de peões, presença de vegetação, etc).

Sanitário Público. Na mesma paragem será também construído um *sanitário público* com 3 compartimentos: feminino, masculino e inclusivo (12 m²), para o qual a Missão recomendou (ii) colocar o sanitário no passeio central e não nos laterais onde perturbaria os terrenos privados das lojas ou edifícios residenciais; (iii) ter atenção às condições de atravessamento em segurança de atravessamento e ao passeio central; (iv) analisar o modelo de gestão e manutenção do sanitário através de parceria público-privada, pois o cenário apresentado, tendo em conta o número de sanitas e compartimentos, apresenta uma capacidade de uso superior ao estimado; (v) clarificar o aspecto sobre a adopção de painéis solares de electrificação solar; (vi) e incluir nos projectos executivos os custos unitários nos mapas de quantidades;

Posto Comunitário de Saúde do Chamanculo D, a missão visitou um dos 20 postos comunitários de resposta ao covid, e constatou que em 2 semanas de operação, a afluência diária de pessoas, variou entre 30 a 1 pessoa, onde foi registado apenas 1 caso de pessoa com sintomas de Covid, sendo que o posto, operando das 7:30 às 15:30, acolhe e direcciona também outras preocupações de saúde da população. O CMM informou que vai ampliar os serviços disponíveis nos postos, que passarão a incluir testagem rápida de Covid, medição de tensão arterial, entre outros, para maximizar o benefício ‘a comunidade, ao qual a missão acolheu com agrado. A Missão verificou que os funcionários dos postos, não estão devidamente fardados e identificados, e recomendou que se conclua com o processo.

Além do pacote Covid-19, na Componente 1 foi ainda visitada uma outra actividade:

Modelo de reassentamento in-situ. O CMM apresentou a área onde se pretende testar o modelo de reassentamento *in situ* em resposta à emergência derivada de um incêndio ocorrido no Bairro Chamanculo D que deixou 22 famílias sem abrigo. Foi explicado que se pretende mobilizar apoios para construção de um bloco de habitações sociais para o reassentamento das famílias.



Local visita 2: intervenção de resposta à Covid-19: **Paragem Entreposto** (distanciamento social, sanitários)



Local visita 3: intervenções de resposta a Covid-19: **Mercado Malanga** (dist. social, sanitários, estação de lavagem de mãos)



Local visita 6: intervenção de resposta a Covid-19: **Posto Comunitário de Saúde do Bairro Chamanculo D**

Local visita 7: **modelo de reassentamento in-situ** no Bairro Chamanculo D

Componente 2

Drenagem para a Baixa. A Missão visitou uma das vias onde o CMM prevê que será necessário uma condutora de 1.80m de diâmetro e 950m de comprimento, bem como uma superfície considerável de amortecimento. *A Missão recomendou que* (i) seja feito um mapeamento de potenciais áreas de amortecimento, quer sejam à superfície ou, não havendo, subterrâneas; (ii) que se introduza melhorias nos procedimentos de manutenção dos espaços públicos, em particular os largos passeios cujas áreas são uma mais-valia e oportunidade para o projecto, hoje sub-aproveitados e degradados; e (iii) que seja feito também um mapeamento das áreas permeáveis e se promova o seu incremento através da introdução de jardins ou outras áreas verdes. Estas constatações deverão ser incluídas no Diagnóstico da componente, e ser utilizadas pelo CMM na supervisão da consultoria contratada.



Local visita 1: Vias de passagem de ductos de drenagem, e potenciais espaços para construção de infraestruturas de amortecimento (**Av. Guerra Popular**)

Componente 3

Ocupação de áreas ambientalmente sensíveis no Bairro Guachene. A Missão visitou áreas ocupadas ao longo do eixo da via principal que liga à ponte da Katembe, e identificou com preocupação uma progressiva ocupação de áreas de mangal na Katembe, tanto por pequenas habitações de população vulnerável, como por empreendimentos do sector privado em terrenos de considerável dimensão, ao que questionou os mecanismos de controle e/ou aprovação destes projectos.

Aterro Sanitário, bairro de Incassane. Foi visitada a área reservada para a primeira fase de construção do aterro, com 25 ha, a qual já está vedada e identificada com placa. Observou-se também que no terreno anexo, com 35 ha, reservados para garantir o crescimento sustentável do aterro, existem várias ocupações, inclusive com obras em curso. A Missão alertou que (i) as ocupações devem ser rapidamente controladas, para evitar que se repita a inviabilização do projecto pelos avultados custos de reassentamento como aconteceu em Matlemele. Isto deverá passar pela demarcação e vedação da área anexa; A Missão recomendou ainda que deverá haver um mínimo de 500m entre a vedação do aterro e as zonas residenciais mais próximas. A Missão acordou que o Município apresente um plano de controle da área reservada para o aterro sanitário (ver ponto seguinte).

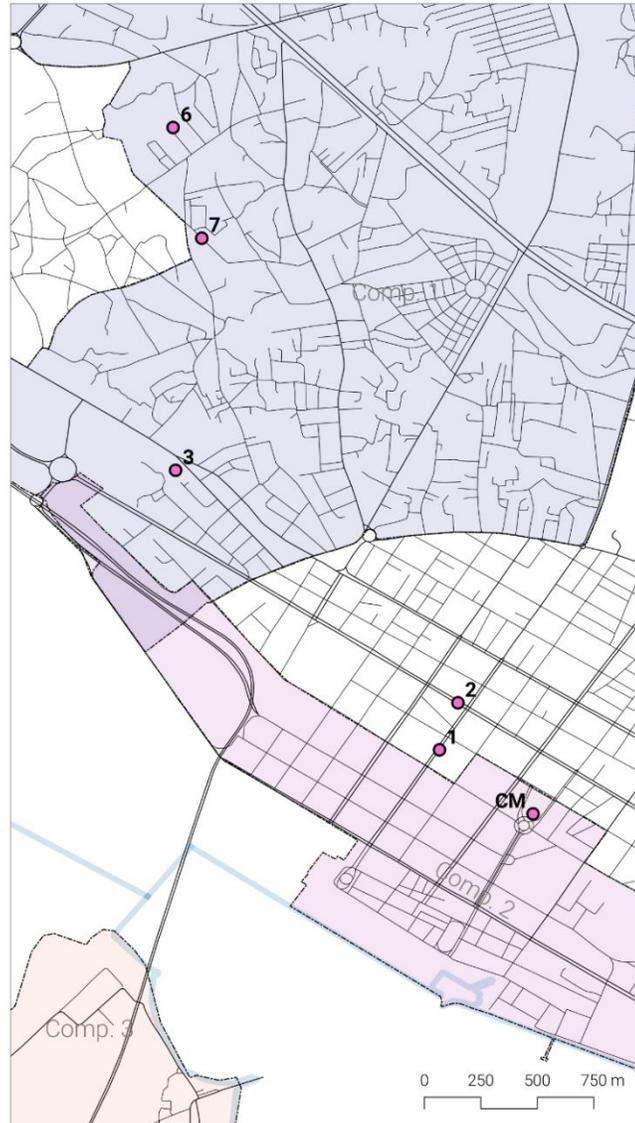
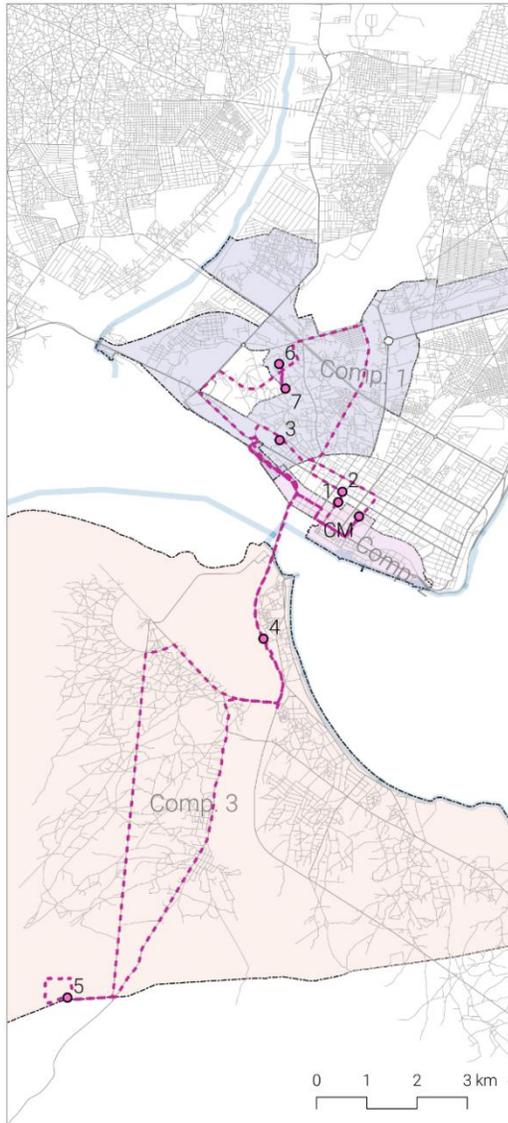


Local 4: áreas de ocupação de locais ambientalmente sensíveis – **Bairro de Guachene.**



Local 5: área de reserva para construção do aterro sanitário – **Bairro de Incassane.**





Legenda: Em cima mapa dos locais visitados. Em baixo, área de reserva do Aterro Sanitário

Anexo 4

Lista de Participantes

Conselho Municipal de Maputo

Eneas Comiche, Presidente do Conselho Municipal.
Marta Langa, Vereadora de Descentralização, Boa Governação e Recursos Humanos.
Manuel Zandamela, Vereador de Protecção e Segurança.
Silva Magaia, Vereador de Ordenamento Territorial, Ambiente e Urbanização.
Eduardo Nguenha, Vereador de Planificação e Finanças.
José Nicol's, Vereador de Mobilidade, Transportes e Trânsito.
Alice de Abreu, Vereadora de Saúde e Acção Social.
Edmundo Ribeiro, Vereador de Educação e Desporto.
Isabel Macie, Vereadora de Cultura e Turismo.
Nércio Duvane, Vereador de Juventude e Cidadania.
Danúbio Lado, Vereador de Desenvolvimento Económico Local.
Maria Nhancale, Vereadora que dirige o Distrito Municipal KaMpfumu.
Lomelino Matavele, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaMavota.
Rui Matusse, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaMubukwana.
Celso Fulano, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaTembe
Alexandre Muianga, Vereador que dirige o Distrito Municipal KaNyaka.
Euclídes Rangel, Secretário Municipal
Roberto Salomão, Inspector Municipal.
Augusto Paulino, Director Municipal do Gabinete Jurídico.
Maria Hermínia Samussone, Provedora do Município.
Eduardo Zaqueu, Director Municipal do Gabinete de Relações Internacionais.
Victor Mabeia, Director do Gabinete de Desenvolvimento Estratégico e Institucional.
Mussa Abobacar Mohamed, Director Municipal do Gabinete de Comunicação.
Francisco Mabila, Director Municipal de Sistemas de Informação.
Julieta Langa, Assessora do Presidente do Conselho Municipal
Rui Fonseca, Coordenador da PIU -PTUM
Rafael Muchate, Especialista de Procurement -PTUM
Belarmino Ho dos Santos, Especialista de Gestao Financeira -PTUM
Dilaria Marejo, Especialista de Salvaguardas Sociais -PTUM
Amadeu Ossene, Especialiste de Salvaguardas Ambientais -PTUM
José Mate, Especialista de Monitoria e Avaliação -PTUM
Sílvia Cabrita, Técnica Sénior de Ordenamento Territorial -PTUM
Nadia Sultanegy, Técnica Sénior de Espaços Públicos e Equipamentos Urbanos -PTUM
Evans Mambo, Técnico Sénior de Drenagem -PTUM
Paulo Muiambo, Técnico Sénior de Água e Saneamento -PTUM
Sérgio Caetano, Técnico Sénior de Inclusão Social e Género -PTUM
José Maria Langa, Técnico Sénior de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos -PTUM
Edson Rufai, Especialista de Comunicação Multimédia -PTUM
Filipa Gouveia, Assessora de Inclusão Social e Género
Elizabethe Pires, Assessora de Gestão Financeira e Tributária
Emílio Muchanga, Assessor de Infraestruturas
Domingos Macucule, Assessor de Ordenamento Territorial e Gestão do Solo Urbano
Saíde Jamal, Assessor de Boa Governação

Equipa do Banco Mundial

André Herzog (Especialista Urbano Sénior, TTL)

António Chamuço (Especialista Sénior de Procurement)

Clarisse Dell Acqua (Especialista Sénior de Salvaguardas Ambientais), Salma Omar (Especialista Senior de Salvaguardas Sociais)

Emerson Siquice (Assistente de Equipe)

João Tinga (Especialista Sénior Gestão de Financeira)

Maurício Vieira (Especialista Sénior de Salvaguardas Sociais)

Sheila Lucrecia Pene (Especialista Gestao Financeira)

Adauto do Espirito Santos (Consultor Sénior de Saneamento)

Carlos Tucci (Consultor Sénior Drenagem)

Erminio Jociala (Consultor Ambiental)

Jose Jaten Quessouji (Consultor Sénior de Saneamento)

Marcia Oliveira (Consultora Urbana e de Habitação)

Mario Rizzolio (Consultor Social)

Pedro Coimbra (Consultor Urbano), Remígio van Eys Chilaule (Consultor de Planeamento Urbano)

Rosa Matezans (Consultora Urbana e Resiliência).